

Raumbuchungen für den Knüttel-Saal

1. Link „<https://www.amt-suederbrarup.de/gemeinden/norderbrarup/knuettel-saal>“ aufrufen
2. Da ortsansässige Vereine und Institutionen einen geringeren Mietpreis zahlen als nicht ortsansässige Mieter als erstes den entsprechenden Link mit der gewünschten Dauer der Nutzung betätigen. Hier als Beispiel ein ortsansässiger Verein für eine vierstündige Nutzung:
3. Auf den Button „JETZT ANFRAGEN“ klicken

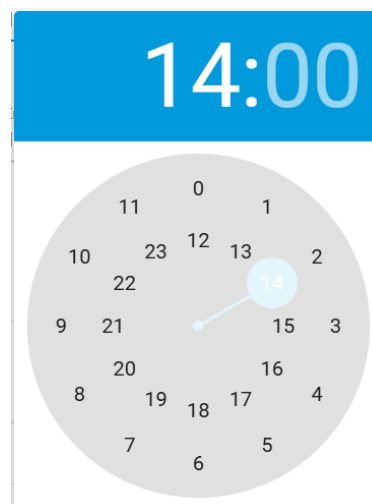
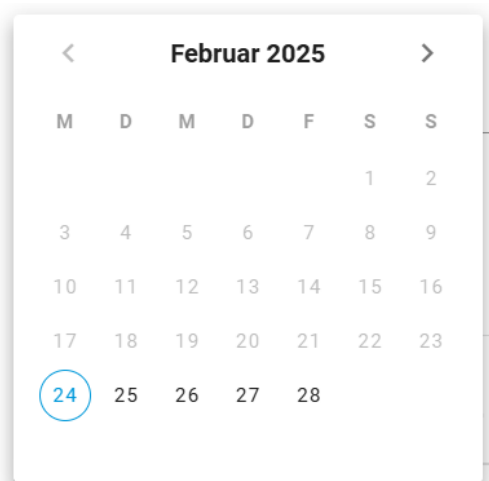
**Knüttel Saal (Ortsansässig) -
4 Stunden**

- W-LAN
- Beamer
- Küche mit Geschirr

Preis: 25,00 €

JETZT ANFRAGEN

- 4.
5. Dann einen Buchungstag und eine Start- und Endezeit auswählen. Dabei unterstützen einem komfortable Eingabewerkzeuge:



6. Eine Zusammenfassung wird einem angezeigt, die man korrigieren kann. Dann betätigt man den zentral angezeigten „Weiter“-Button
7. Wenn man nur einmalig eine Buchung vornehmen möchte, genügt es, die mit (*)-markierten Felder als „Gast“ auszufüllen (siehe Screenshot auf der nächsten Seite).

Anschließend klickt man auf den Button „Zur Zusammenfassung“

8. Auf der Zusammenfassungs-Seite werden einem noch einmal alle eingegebenen Daten zur Kontrolle angezeigt. Wenn man etwas ändern möchte empfiehlt es sich, den buchungsvorgang noch einmal ganz von vorne zu beginnen.
9. Wenn man mit den Angaben zufrieden ist klickt man auf „Buchungsanfrage Senden“

← Zurück
Zur Zusammenfassung →

Kontaktinformationen

Buchung als Gast
Anmelden Oder Registrieren

Vor- und Nachname*
[REDACTED]

Firma
[REDACTED]

E-Mail*
[REDACTED]@web.de

Telefon
[REDACTED]

Straße, Hausnummer*
[REDACTED]straße [REDACTED]

PLZ*
24392

Ort*
Norderbrarup

Hinweise zur Buchung
[REDACTED]

10. Auf die in dem Formular angegebene Emailadresse wird folgende Nachricht gesendet:

Vielen Dank für Ihre Buchungsanfrage im Knüttel Saal

Vielen Dank für Ihre Buchungsanfrage im Knüttel Saal. Wir haben Ihre Anfrage erhalten und bearbeiten diese schnellstmöglich.

Buchungsnummer: STEH-HXKD
Gesamtbetrag: 25,00 €
Firma:
Name: [REDACTED]
Adresse: [REDACTED] in 24392 Norderbrarup
Telefon: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]@web.de

Hinweise zur Buchung:

Buchungszeitraum: 28.02.2025, 14:00 - 28.02.2025, 18:00

Bestellübersicht

Knüttel Saal (Ortsansässig) - 4 Stunden, Anzahl: 1

[Buchung stornieren](#)

11. Ab diesem Moment wird die gebuchte Zeit im Kalender bereits angezeigt und blockiert. Im Hintergrund erhält die Administration im Amt ebenfalls eine Nachricht, dass eine neue Buchung eingegangen ist.
12. Der Administrator kann die Buchung dann bearbeiten und zurückweisen oder freigeben. Wenn die Buchung freigegeben ist, erhält der Beantragende wieder einen Hinweis mit den Details der Buchung per Mail.
13. Wenn man regelmäßig Buchungen im Auftrag eines Vereines oder einer Institution vornehmen möchte, empfiehlt sich eine Registrierung vorzunehmen. Dabei ist wichtig, den richtigen Mandanten „Knüttel-Saal“ anzugeben. (siehe Screenshot nächste Seite)
14. Nutzernamen und Kennwort kann man selber festlegen. Nach kurzer Prüfung durch den Administrator im Amt wird das Konto freigegeben. Die Buchungen werden so einfacher.

Registrieren

Erstellen Sie einen Account.

Mandant
Knüttel Saal 

Email Adresse
[redacted]@t-online.de

Vorname
[redacted]

Nachname
[redacted]

Firma
Gemeindevertreter Norderbrarup

Passwort
..... 